

Затверджено:

Наказ №124/о від 10.09.2021р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про сайт дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу**

#### **I. Загальні положення**

Положення про сайт дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу (далі – Положення) розроблено відповідно до **Законів України**: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права» та інших чинних нормативноправових актів і визначає вимоги до сайту ЗДО.

Це **Положення** є нормативним документом, який регламентує порядок створення та функціонування сайту ЗДО з огляду на сприяння реалізації прав людини в цифровому середовищі, зокрема прав дитини.

У всіх діях, пов'язаних зі створенням та функціонуванням сайту ЗДО, інтереси неповнолітніх здобувачів освіти є першочерговими. Оцінюючи ці інтереси, необхідно збалансовувати та узгоджувати право дитини на захист з іншими правами, зокрема, правом на свободу вираження поглядів та інформації, правом участі.

Забороняється використовувати сайт дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу в цілях, не пов'язаних з діяльністю ЗДО (політична, комерційна, релігійна діяльність), реалізацією права громадян на отримання освіти та на порушення законодавства України.

#### **Термінологія**

Сайт дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу (далі – сайт ЗДО) - сукупність веб-сторінок і файлів в мережі Інтернет, що має статус офіційного інформаційного ресурсу закладу дошкільної освіти. Сайт ЗДО є відкритим і загальнодоступним, забезпечуючи його представництво в мережі Інтернет, розміщуючи інформацію, обов'язкову для доступу представників громадськості та учасників освітнього процесу.

Адреса сайту - унікальне ім'я, за яким сайт доступний в мережі Інтернет, вона залежить від доменного імені і може змінюватися.. Доступ до всіх

розділів сайту забезпечується з головної сторінки, розташованої за основною адресою URL: <https://dnz70olenka.klasna.com/uk/site/index.html>

Особа відповідальна за функціонування сайту - особа, яка здійснює інформаційне наповнення сайту відповідно до його призначення та вимог, встановлених до інформаційних ресурсів.

Особа відповідальна за інформаційну наповненість закріплених за нею розділів сайту - особа, яка здійснює інформаційне наповнення закріпленого за нею розділу сайту відповідно до його призначення та вимог, встановлених до інформаційних ресурсів.

Автор публікації - особа, яка готує публікацію для її розміщення на сайті.

Відвідувач сайту - будь-яка особа, яка здійснює доступ до інформаційних ресурсів сайту через мережу Інтернет.

### **Мета сайту ЗДО**

- розвиток єдиного освітнього та інформаційного простору ЗДО;
- представництво ЗДО в мережі Інтернет, популяризація та підтримка освітнього процесу;
- підвищення мотивації до навчання шляхом розміщення інформації про досягнення на освітньому сайті ЗДО;
- формування навичок цифрового громадянства в учасників освітнього процесу.

### **Завдання сайту:**

- презентація закладу дошкільної освіти в мережі Інтернет - інформування про особливості ЗДО, про освітні стандарти, навчальні програми та плани, педагогічний колектив, історію, досягнення, тощо;
- забезпечення відкритості діяльності ЗДО та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет; систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність дошкільного закладу;
- створення та розвиток єдиного інформаційного простору ЗДО, впровадження інформаційних технологій в освітній процес, створення умов для використання нових форм, методів навчання і виховання;
- створення умов для реалізації інформаційного забезпечення діяльності учасників освітнього процесу, у тому числі доступу до необхідних інформаційних ресурсів, реалізації дистанційного навчання;
- створення умов для взаємодії всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, батьків або осіб, що їх замінюють, здобувачів дошкільної освіти; соціальних партнерів закладу;
- стимулювання творчої активності педагогів, розвиток ініціатив зі створення та наповнення освітніх інформаційних ресурсів, здійснення обміну педагогічним досвідом та розвиток інтересу здобувачів дошкільної освіти та

їх батьків або осіб, що їх замінюють, до пошукової та проектної діяльності із застосуванням інформаційних технологій.

### **Забезпечення функціонування сайту закладу освіти**

Сайт ЗДО створюється на підставі рішення педагогічної ради (ради закладу). Сайт ЗДО може бути закритий (перенесений на іншу адресу) тільки на підставі наказу керівника.

Загальне керівництво забезпечення функціонування сайту, контроль його роботи покладається на керівника закладу освіти. Керівник закладу освіти наказом призначає особу відповідальну за функціонування сайту, яка здійснює та розробляє на основі Типового положення про сайт нормативний документ, що регламентує функціонування сайту.

Представники педагогічного колективу, батьки здобувачів дошкільної освіти можуть пропонувати матеріали для їх публікації на сайті ЗДО, залишати дописи в форумах обговорень та в персональних блогах, якщо концепція та технічні можливості сайту дозволяють це робити.

### **Особа відповідальна за функціонування сайту ЗДО**

Особа відповідальна за функціонування сайту ЗДО визначається наказом директора ЗДО №70.

Особа відповідальна за функціонування сайту ЗДО підпорядкована керівнику закладу освіти та вихователю-методисту, на якого покладено питання інформаційного забезпечення освітнього процесу дошкільного закладу. Всі питання щодо функціонування сайту ЗДО вирішуються тільки цими посадовими особами.

Особа відповідальна за функціонування сайту ЗДО №70 має доступ до редагування матеріалів сайту в мережі Інтернет і несе персональну відповідальність за вчинення дій з використанням паролів для управління сайтом. Актуальні паролі для управління сайтом з короткою інструкцією щодо їх використання зберігаються у керівника закладу. Паролі обов'язково змінюються при зміні особи відповідальної за функціонування сайту ЗДО.

### **Особа відповідальна за функціонування сайту ЗДО повинна знати:**

- специфіку і тематику сайту, його цілі й завдання;
- нормативні документи, що регламентують роботу сайту ЗДО;
- основи законодавства про засоби масової інформації та інтелектуальну власність;
- етику мережевого спілкування та норми поведінки, прийняті в інтернетспільнотах;
- правила користування сайтом ЗДО;
- бути досвідченим користувачем ПК та інтернету;

### **Обов'язки особи відповідальної за функціонування сайту ЗДО:**

- підтримує концепцію сайту ЗДО, вносить пропозиції адміністрації закладу щодо змісту сайту, введення нових сервісів для його відвідувачів, якщо технічні можливості дозволяють це робити;
- забезпечує цілісність та доступність інформації, розміщеної на сайті ЗДО;
- реалізує правила розмежування доступу для користувачів сайту ЗДО;
- дотримується правил конфіденційності та збереження таємниці паролів;
- оновлює, редагує або замінює текстове і візуальне наповнення сайту ЗДО;
- розміщує на сайті ЗДО тільки перевірену та узгоджену з керівництвом закладу інформацію, при необхідності вносить правки, усуває неточності;
- забезпечує роботу сайту ЗДО, підтримує зв'язок з фахівцями служби технічної підтримки для покращення його роботи;
- організовує і контролює повноцінну роботу, коректного функціоналу сайту ЗДО, забезпечує постійну доступність сайту ЗДО для користувачів в мережі Інтернет;
- надає допомогу педагогам у наповненні сайту ЗДО;
- адаптує надані матеріали до використання в мережі Інтернет (розстановку посилань, ілюстрування, додавання інтерактивних можливостей, створення гіпертекстів);
- переглядає всі опубліковані на сайті ЗДО документи й матеріали, вилучає та редагує матеріали, що не відповідають статусу закладу, чинній концепції сайту ЗДО та правилам користування ним;
- виконує роботу по структуруванню розділів сайту, підбору для них назв, визначення характеру їх наповнення і частоту оновлення інформації;
- вносить погоджені зміни до наповнення сайту ЗДО, місце розташування або назву розділів сайту;
- аналізує подані та розміщені на сайті ЗДО матеріали.

### **Фінансування та матеріально-технічне забезпечення функціонування сайту**

Оплата робіт щодо забезпечення функціонування сайту ЗДО проводиться коштами засновника дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу або шляхом залучених позабюджетних коштів.

### **Вимоги до змісту та структури сайту**

#### **Зміст сайту**

Інформаційне наповнення сайту ЗДО формується відповідно до вимог чинного законодавства та статутної діяльності дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу з суспільно-

значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

Інформаційні матеріали сайту ЗДО №70 подаються державною мовою відповідно до вимог чинного законодавства України.

Сайт ЗДО має містити інформацію про заклад, який є власником сайту, контакти посадових осіб, юридичну адресу закладу які доступні через посилання на головній сторінці.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу як заклад, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, забезпечує на сайті ЗДО відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу дошкільної освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ЗДО;
- освітню програму, що реалізується в закладі дошкільної освіти;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які охоплені дошкільною освітою у ЗДО;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення ЗДО;
- напрями педагогічної діяльності педагогів ЗДО;
- річний звіт про діяльність ЗДО;
- правила прийому до ЗДО;
- умови доступності ЗДО для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за харчування здобувачів дошкільної освіти; пільгові категорії вихованців;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ЗДО або на вимогу законодавства.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу зобов'язаний оприлюднювати на сайті ЗДО кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.

Відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» на сайті ЗДО повинні бути відсутні вияви дискримінації, щодо віку, раси, кольору, статі, мови, релігії, політичних або

інших переконань учасників освітнього процесу, національного, етнічного або соціального походження, майна, інвалідності, народження або іншого статусу.

Сайт ЗДО не має містити загрози для збільшення вразливості здобувачів дошкільної освіти - не допускається розміщення на сайті інформації, забороненої для поширення серед неповнолітніх.

Забороняється розміщення на сайті ЗДО інформації рекламно-комерційного характеру та інформації, яка не належить до сфери діяльності установи.

### **Структура сайту**

Структура сайту ЗДО визначається відповідно до специфіки дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу та запитів батьківської громадськості з урахуванням обов'язкових елементів, передбачених чинними нормативно-правовими документами.

Відвідувачам сайту ЗДО повинна надаватися наочна інформація про його структуру, для чого на головній сторінці подаються посилання на всі розділи сайту. Головна сторінка має містити повну назву ЗДО; контактну інформацію.

Відповідно до Концепції розвитку педагогічної освіти, на сайті ЗДО повинні бути інформація про освітню, науково-методичну діяльність педагогічних працівників та їх результати підвищення кваліфікації.

Відповідальність за зміст інформації, що висвітлюється на сайті ЗДО несе директор дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу та особи, відповідальні за інформаційну та програмно-технічну підтримку сайту ЗДО. При доступі для розміщення інформації на сайті ЗДО іншими працівниками установи, відповідальність за зміст інформації, що висвітлюється на сайті ЗДО, несе працівник, який її розмістив.

### **Технічні особливості сайту**

Для доступу до сайту ЗДО з мережі Інтернет необхідно використання послуг хостингу і використання доменного імені. Заборонено розміщувати сайти закладів освіти на серверах в країнах або належних компаніям та громадянам країн (у тому числі й афілійованих з ними), з якими в Україні є невирішені політичні, торговельно-економічні чи військові конфлікти.

Дизайн сайту ЗДО формується в рамках наявних можливостей і повинен відповідати цілям, завданням, структури та змісту офіційного сайту та критеріям технологічності, функціональності та оригінальності.

Переміщення між сторінками сайту ЗДО здійснюється за допомогою навігаційного меню. Всі сторінки мають загальну частину, однакову для всіх (що містить меню й елементи оформлення), і індивідуальну (містить конкретну інформацію даної сторінки).

Перехід з одного розділу в інший розділ доступний з будь-якої сторінки сайту.

Сайт ЗДО переглядається за допомогою веб-браузерів, що працюють в поширених операційних системах, у тому числі і для мобільних пристроїв (планшетні комп'ютери та смартфони). Загальний дизайн і функції сайту ЗДО зберігатися при перегляді в різних браузерах і при різній роздільній здатності екрану монітора.

Інформацію, готову для розміщення на сайті ЗДО, надають, в електронному вигляді особі відповідальній за функціонування сайту, яка оперативно забезпечує її розміщення у відповідному розділі, окрім тієї інформації, яку повинні розміщувати працівники установи в закріплених за ними розділах. Формати інформації, яку надають в електронному вигляді визначає особа відповідальна за функціонування сайту.

Оновлення загальної інформації на сайті ЗДО проводиться не рідше одного разу на місяць. Оновлення новин здійснюється не рідше одного разу на тиждень, за виключенням періоду планових відпусток персоналу або листів тимчасової непрацездатності.

### **Вимоги до поваги права на приватність учасників освітнього процесу**

При розміщенні інформації на сайті ЗДО необхідно забезпечувати дотримання вимог законодавства України про захист персональних даних, за яким будь-яка інформація, що відноситься до певної особи, в тому числі його прізвище, ім'я, побатькові, рік, місяць, дата і місце народження, освіта, професія та інша інформація, яка дозволяє однозначно ідентифікувати особу, не допускаються до поширення і розміщення в інформаційно-телекомунікаційних мережах без згоди суб'єкта персональних даних або його законного представника. Всі матеріали про учасників освітнього процесу (керівників, працівників, вихованців та їх батьків) допускаються до розміщення тільки з їх письмової згоди (Додаток 1).

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу забезпечує механізм безстрокового права батьків, або осіб, які їх замінюють скасувати свою згоду на обробку особистих даних, вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про свою дитину, знищення інформації про дитину, збирання, використання чи

зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону або коли це компрометує їхню гідність, безпеку та конфіденційність.

**Заборонено публікувати у відкритому доступі наступні категорії даних:**

- адреси здобувачів дошкільної освіти та їх законних представників, педагогічних та технічних працівників;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;
- дані про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- тих, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- службу членів сімей у Збройних Силах та органах правопорядку.

### **Фото та відео**

При розміщенні фото та відеоматеріалів із зображеннями здобувачів дошкільної освіти слід керуватися положенням нормативних документів щодо захисту приватного життя неповнолітніх.

Фото та відео із зображенням неповнолітніх осіб з-поміж здобувачів освіти можуть бути розміщені на сайті ЗДО лише у випадках, коли ЗДО отримав на це письмову згоду хоча б одного з батьків або чи осіб, які їх замінюють.

Такої згоди не вимагається при фотографуванні чи відеозніманні масових (публічних) заходів.

Не можуть публікуватися фото та відеоматеріали, які дозволяють однозначно ідентифікувати неповнолітню особу та ті, на які немає письмової згоди представленої особи, крім матеріалів, які є суспільним надбанням і перебувають у відкритому доступі.

Усі фото та відеоматеріали повинні переглядатися особою відповідальною за функціонування сайту перед публікацією на сайті ЗДО та особами, які відповідають за розміщення інформації в закріплених за ними розділах сайту. Не допускається публікація неякісних матеріалів (розмитих, з дефектами зображень, із природними чи штучними спотвореннями) та таких, що принижують честь та гідність особи, яка на них зображена.



## **Академічна доброчесність та повага до авторського права**

При публікації матеріалів на сайті ЗДО необхідно дотримуватись правил академічної доброчесності - сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час здійснення освітньої діяльності.

Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

### **Порушенням академічної доброчесності вважаються:**

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

Права на всі інформаційні матеріали, розміщені на сайті ЗДО, належать дошкільному навчальному закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу крім випадків, обумовлених в угодах з авторами робіт.

Забороняється розміщення на сайті ЗДО контенту з порушенням авторських прав та умов ліцензування, контрафактних аудіо, фото та відеоматеріалів, примірників програмного забезпечення та посилення на такі матеріали.

До працівників установи, як до творців і розповсюджувачів інформації в цифровому середовищі, повинна бути донесена інформація про те, як здійснювати своє право на свободу вираження поглядів у цифровому

середовищі, поважаючи права і гідність інших людей. Зокрема, така інформація повинна стосуватися таких аспектів, як свобода вираження поглядів та законних обмежень на неї, наприклад, дотримання прав інтелектуальної власності.

### **Правовий захист та можливості для звернення**

З метою протидії будь-яким формам насильства повинна бути розміщена інформація про протидію булінгу в закладі. З інформуванням всіх учасників освітнього процесу про механізми надання допомоги та послуги підтримки, а також про процедури подання скарг.

Інформації про права людини та права дитини в цифровому середовищі або посилання на нормативно-правовий контент розміщується на сайті ЗДО для всіх учасників освітнього процесу.

### **Участь громадськості в обговоренні діяльності сайту ЗДО**

За потреби проводять обговорення щодо функціонування та змісту сайту ЗДО з усіма учасниками освітнього процесу (педагогами, батьками та особами, які їх замінюють), зокрема з питань поваги прав людини в цифровому просторі та ризиків поширення персональної інформації через фото і відеоматеріали.

Результати таких обговорень та консультацій реалізуються через заходи із забезпечення інформаційної безпеки закладу та учасників освітнього процесу.

Адміністрація, педагогічні працівники, батьки вихованців можуть вносити пропозиції щодо розвитку структури, функціональності та інформаційного наповнення сайту ЗДО.

### **Інші сайти та/або сторінки дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» у соціальних мережах**

Заклад дошкільної освіти прагне дотримання, захисту та реалізації прав людини та прав дитини на онлайн-ресурсах (наприклад, сторінках або групах сайту ЗДО у соціальних мережах тощо), які створені.

У роботі з інформаційними ресурсами, пов'язаними із ЗДО, працівники установи при публікаціях повинні керуватися вимогами даного Положення з питань дотримання законності та прав дитини та прав людини в цифровому середовищі.

## Відповідальність

Адміністрація дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу (директор закладу та його заступник, відповідальний за інформаційне забезпечення освітнього процесу), особа відповідальна за функціонування сайту ЗДО, особи відповідальні за інформаційну наповненість закріплених за ними розділів сайту ЗДО, автори публікацій несуть персональну відповідальність за зміст інформації, розміщену на інформаційних ресурсах закладу:

- за поширення неправдивої та неперевіреної інформації;
- за публікацію інформації, яка ображає честь і гідність учасників освітнього процесу та третіх осіб;
- за прояви дискримінації в опублікованих матеріалах;
- за порушення законодавства про захист персональних даних та права на приватність;
- за порушення правил академічної доброчесності;
- за неправомірне використання сайту ЗДО;
- за передачу адміністративних прав на управління сайтом ЗДО стороннім особам;
- за порушення авторських та суміжних прав;
- за порушення законодавства України з питань інформації та інформаційних ресурсів.

У випадку, якщо поширення вказаної інформації не нанесло моральної та матеріальної шкоди згадуваним у публікаціях особам, публікація, що містить неправомірний матеріал вилучається, на її місці протягом тижня публікується текст з вибаченням. Якщо проблему не вдається вирішити за згодою сторін, тоді вона вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Додаток 1

ЗГОДА

на публікацію фото/відео зображення дитини у мережі інтернет

Я,

---

( П.І.Б ) батько/мати

---

(П.І.Б дитини)

даю згоду адміністрації дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №70 «Оленка» комбінованого типу на публікацію фото/відео зображення моєї дитини на інтернет

ресурсі: <https://dnz70olenka.klasna.com/uk/site/index.html> (офіційний сайт ДНЗ)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис

Цей дозвіл буде дійсним до тих пір, поки Ви самі не захочете змінити цю форму і підписати новий дозвіл.

У разі виникнення проблем, пов'язаних з публікацією матеріалів в мережі Інтернет, Ви можете зв'язатися з вихователем своєї дитини.